

A budapesti székhelyű

CENTRAL EUROPEAN SERVICE FOR CROSS-BORDER INITIATIVES

PROJEKTASSZISZTENS / PROJEKTMENEDZSER

állást hirdet!

Amennyiben, szívesen foglalkoznál

- határ menti és transznacionális projektek előkészítésével és adminisztratív koordinálásával,
- nemzetközi partnerségek építésével és koordinálásával,
- különböző pénzügyi források feltérképezésével:

**Szeretettel várunk a CESCO-nél,
Közép-Európa dinamikusan fejlődő,
határ menti kutatásokban és térségfejlesztésben
élenjáró szervezeténél!**

Ehhez szükséges, hogy:

- rendelkez felsőfokú végzettséggel,
- rendelkez projektmenedzseri tapasztalattal EU-s pályázatokhoz kapcsolódóan,
- magabiztosan használd az angol nyelvet szóban és írásban egyaránt,
- legyen jó problémamegoldó és kommunikációs készséged,
- rendelkez B kategóriás jogosítvánnyal,
- tudj önállóan, precízen dolgozni.

A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:

- az EU-s támogatási struktúrák ismerete,
- közgazdász végzettség,
- ha van tapasztalatod határ menti projektek előkészítése és megvalósítása terén,
- a szlovák nyelv legalább középfokú ismerete.

A jelentkezéseket
fényképes szakmai önéletrajz és rövid motivációs levél

kíséretében az alábbi oldalon várjuk:

<https://budapest.cesci-net.eu/rolunk/karrier/>